

①

指定番号

給与の支払期間		令和 年 月分から 月分まで	
給与支払者の法人番号または個人番号			
給与支払者所在地(住所)	事業種目	受給者総人員	
フリガナ	報告人員	特別徴収(給与天引き)	
名 称(氏名)		普通徴収(退職者)	
代表者の氏名		普通徴収(退職者を除く)	
		報告人員の合計	
担当者の連絡先	氏名	課 係	給与の支払方法及びその期日
	()	内線 番	備考
関与税士等の連絡先	()		

大館市

- ・総括表の印字内容（名称・所在地等）に変更がある場合は、その部分を朱書きで訂正してください。
- ・令和7年中に給与等（給与・賃金・賞与等）の支払いを受けたかたで、令和8年1月1日現在、本市に住んでいるかたが提出の対象者になります。本市に住んでいるかたがいない場合は、総括表の「報告人員の合計」欄に「0」を記載して提出してください。
- ・自社総括表を使用する場合は、本市総括表を併せて提出してください。
- ・提出の際はクリップまたは輪ゴムでまとめてください。（ホッチキスなどのステープラは使用しないでください。）

提出期限 令和 8 年 1 月 1 5 日 (木)

法定提出期限:令和8年2月2日 (月)

[illegible]

給与支払者の法人番号(13桁)または個人番号(12桁)を記載します。

《 提出・問い合わせ先 》

〒017-8555 秋田県大館市字中城20番地
大館市役所 市民部 税務課 市民税係
Tel 0186-43-7033 (係直通)

令和7年中に就職または退職した場合は、該当する欄に○をし、就・退職年月日を記載してください。

生年月日
必ず記
してくだ
元号は
で記載
ください